



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 97 DEL 11/03/2025

DETERMINAZIONE N° 97 DEL 11/03/2025

Oggetto: **ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 31/3/2023, n° 36. DECISIONE A CONTRARRE**

La Responsabile del Servizio Amministrativo

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 27 del 18/11/2024 ("Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026");
- n° 3 del 27/1/2025 ("Revisione dell'assetto organizzativo aziendale");
- n° 8 del 25/02/2025, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2025-2027;

RICHIAMATE altresì la seguente determinazione del Direttore:

- n° 2 del 3/1/2025 ("modalità di assegnazione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 del D. Lgs. N° 36/2023 in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture. Modifiche e integrazioni alla determinazione n° 187 del 14/6/2024"), con la quale è stata sostituita la determinazione n° 187 del 14/6/2024;
- n. 29 del 28/01/2025 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2025;
- n. 40 del 30/01/2025, con la quale è stata modificata ed integrata la determinazione n. 2 del 3/1/2025;

RICHIAMATO l'incarico di Amministratore di sistema alla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza P.IVA 01304170333 mail info@zenaoffice.it PEC zenaoffice@pecwise.it rappresentata dal legale rappresentante Filippo Seregini;

PREMESSO che è necessario procedere all'acquisto di attrezzature informatiche nonché licenze software, per garantire l'operatività degli uffici, il corretto funzionamento e l'adeguamento tecnologico delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici di ASP Azalea;

VISTO il preventivo del 06/03/2025 allegato al presente atto (ns. prot. N. 1612/2025 del 06/03/2025), prodotto dalla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333 mail info@zenaoffice.it PEC zenaoffice@pecwise.it, per un importo complessivo di euro 3.385,00 (IVA esclusa), così suddiviso:

prodotto	q.tà	CdA	prezzo cad.	prezzo totale	IVA
Adobe acrobat PRO TEAMS	02	Amministrazione + s. sociale	344,00 €	688,00 €	22,0%
Stampante kyocera MA4500X	01	amministrazione	829,00 €	829,00 €	22,0%
Notebook HP 250 G10	02	Amministrazione + scorta	599,00 €	1.198,00 €	22,0%
Kit Mouse + Borsa per nbt 15,6	02	Amministrazione + scorta	66,00 €	132,00 €	22,0%
Microsoft Office 2024 Business	02	Amministrazione + scorta	269,00 €	538,00 €	22,0%
			TOTALE	3.385,00 €	744,70 €

VALUTATO ALTRESÌ di affidare la suddetta fornitura tramite procedura telematica da effettuarsi sulla piattaforma tuttogare <https://aspazalea.tuttogare.it/backend/gare/> (procedura n.);

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica."

- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

DATO ATTO che:

- Fine di pubblico interesse: garantire l'operatività e l'aggiornamento tecnologico degli uffici di ASP Azalea;
- Oggetto del contratto: acquisto di attrezzature informatiche e software;
- Valore economico totale: euro 3.385,00 + IVA per un totale di 4.129,70;
- Ragioni di scelta del contraente: Affidamento diretto;
- requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010 acquisiti;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura alla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza P.IVA 01304170333 mail info@zenaoffice.it PEC zenaoffice@pecwise.it rappresentata dal legale rappresentante Filippo Seregini, per un importo complessivo di euro 3.385,00 + IVA dettagliato nella tabella sopra riportata, tramite procedura telematica da effettuarsi sulla piattaforma tuttogare <https://aspazalea.tuttogare.it/backend/gare/>;
2. Di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da delibera ANAC n° 582 del 13/12/2023;
3. Di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla legge n. 136/2010;
4. Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0;
5. Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt.27 e segg. D. Lgs.n°36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/06/2023;
6. Di stabilire che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del servizio amministrativo.

LA RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Barbara Fantoni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato determinazione n° 97/2025

Tecnico - ASP Azalea

Oggetto: I: Richiesta preventivo

Da: Filippo Seregni - Zena Office S.r.l. <seregni@zenaoffice.it>

Inviato: mercoledì 5 marzo 2025 15:31

A: Barbara Fantoni - ASP Azalea <barbara.fantoni@aspazalea.it>; Paolo Brugna - Zena Office S.r.l.

<p.brugna@zenaoffice.it>

Cc: Tecnico - ASP Azalea <tecnico@aspazalea.it>; Mauro Pisani - ASP Azalea <mauro.pisani@aspazalea.it>

Oggetto: R: Richiesta preventivo

Buongiorno, di seguito quotazione ANNUALE (è possibile farla solo per 12 mesi) per Adobe Acrobat PRO

n. 2 Adobe Acrobat PRO TEAMS

€ 344,00+iva / Anno / cad.

n. 1 MFP Kyocera MA4500X

TIPOLOGIA	Tecnologia di stampa : LaserStampante/Multifunzione : Multifunzione
CONNETTIVITÀ	Wi-Fi : opzionale Scheda di rete : sì Tipo scheda di rete : Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT Porta usb in entrata : 1 Bluetooth : no
GESTIONE MEDIA	Fronte/retro automatico in stampa : sì Numero vassoi carta di serie : 1 Capacità carta vassoio 1 : 500 sheets Capacità carta vassoio 2 : 500 sheets Capacità carta vassoio 3 : 500 sheets Alimentatore automatico fogli - ADF : sì Min grammatura carta : 60 gr/mq Max grammatura carta : 120 gr/mq Numero vassoi carta supportati (inclusi opzionali) : 4 Capacità carta uscita standard : 250 sheets
QUALITÀ DI STAMPA	Durata MAX toner B/N : 12.500 pages at 5%Duty cycle mensile : 0 pages
SCANSIONE	Modalità di scansione : Piano fisso / ADFR Formato massimo scansione : A4 Scansione di rete : sì Scansione a email : sì Scansione a PC : sì Risoluzione ottica orizzontale : 600 dpi Velocità scansione b/n : 60 ppm Velocità scansione colore : 0 ppm
LINGUAGGIO STAMPANTE	Pcl 6 : Sì PostScript livello 3 : Sì
SOFTWARE	Compatibile Mac : Sì Compatibile Windows Xp : Sì Compatibile Windows 8 : Sì Compatibile Windows 7 : Sì Compatibile Windows Vista : Sì Compatibile Linux : Sì
FUNZIONI	FAX : no
PANNELLO DI CONTROLLO	Touch Screen : Sì



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DIMENSIONI E PESO (MINIMO INGOMBRO)	Larghezza : 47,5 cmProfondità : 47,6 cmAltezza : 57,5 cmPeso : 22,8 kg
INFORMAZIONI AMBIENTALI	Rumorosità in funzione : 54 DB
COPIA	Tempo uscita prima copia b/n : 7 secNumero massimo copie : 999
INCLUSO NELLA CONFEZIONE	Durata toner b/n in dotazione : 6.000Cavo di alimentazione : Sì
FORMATI SUPPORTATI	Formato massimo : A4
FORMATI SCANSIONE	Jpeg : SìTiff : SìImage formats Supported :
RISOLUZIONE DI STAMPA	Risoluzione stampa MAX : 1200x1200
Garanzia end user	: 12 mesi

Prezzo netto riservato Pubblica Amministrazione

€ 829,00+iva



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



n. 2 Notebook HP 250 G10

- Dimensione Dischi: 512 GB
- Grafica Integrata: Sì
- Tecnologia del processore: Intel Core i5
- Modello del processore: i5-1334U
- Display: 15,6 "
- Touch screen: No
- RAM: 16 GB
- Versione S.O.: Windows 11 Pro

Prezzo netto riservato

€ 599,00+iva / cad.

n. 2 Kit Mouse + Borsa per Nbt 15.6"

€ 66,00+iva / cad.

n. 2 Microsoft Office 2024 Business

€ 269,00+iva / cad.